



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Uprava za gospodarstvo i financijski sustav
Sektor za koncesije i državne potpore

KLASA: 406-01/22-03/39
URBROJ: 513-06-02-22-2
Zagreb, 6. srpnja 2022.

DOKUMENTACIJA ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
USLUGA ODRŽAVANJA I RAZVOJA PROGRAMSKOG RJEŠENJA
ZA SEKTOR ZA KONCESIJE I DRŽAVNE POTPORE
- REGISTAR DRŽAVNIH POTPORA

Jednostavna nabava: 111/22

Naručitelj: **REPUBLIKA HRVATSKA**
MINISTARSTVO FINANCIJA

Zagreb, srpanj 2022.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5
10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1333
Telefax: 01 492 2583
Internetska adresa: www.mfin.gov.hr
Adresa elektroničke pošte: ponuda@mfin.hr

2. JEZIK

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju za jednostavnu nabavu na hrvatskom jeziku. Ponude moraju biti pripremljene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Komunikacija tima Ponuditelja i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici Ponuditelja ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je Ponuditelja na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave su usluge održavanja i razvoja programskog rješenja za Sektor za koncesije i državne potpore - Registar državnih potpora.

CPV oznaka: 72267000-4 Usluge održavanja i popravka programske podrške

CPV oznaka: 72262000-9 Usluge razvoja programske podrške

Procijenjena vrijednost nabave: 199.000,00 kuna

Predmetno programsko rješenje ima svrhu davanja informatičke potpore procesima vezanim uz državne potpore koji su u nadležnosti Sektora za koncesije i državne potpore Ministarstva financija.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Ponuditelj se obvezuje kvalitetno i pravodobno Naručitelju pružati usluge održavanja te dogradnje programskog rješenja što uključuje:

4.1. REDOVNO ODRŽAVANJE PROGRAMSKOG RJEŠENJA

Aktivnosti održavanja programskog rješenja obuhvaćaju sve radove potrebne za održavanje funkcionalnosti programskog rješenja. Ponuditelj mora osigurati stručne, materijalne i sve druge potrebne preduvjete za održavanje programskog rješenja u optimalnom radnom stanju.

Ponuditelj je dužan osigurati mogućnost prijave problema u radu programskog rješenja odnosno podršku korisnicima Naručitelja minimalno radnim danom od 07 do 17 sati za vrijeme trajanja ugovora.

Za potrebe podrške korisnicima Naručitelja Ponuditelj treba osigurati mogućnost prijave zahtjeva bilo putem Service-Desk sustava (web pristup uz osigurane sve sigurnosne preduvjete), elektroničke pošte, telefona, ili slično.

Predmetno redovno održavanje programskog rješenja obuhvaća:

- a) Preventivno održavanje
- b) Korektivno održavanje
- c) Tehnološko održavanje

4.1.1. PREVENTIVNO ODRŽAVANJE

Ponuditelj će u suradnji s Naručiteljem, kontinuirano provjeravati rad programskog rješenja da bi se preventivno mogle obaviti sve potrebne aktivnosti kako bi programsko rješenje uvijek optimalno i točno radilo. Ponuditelj će obavljati preventivno održavanje u skladu s uobičajenim normama proizvođača sistemskih produkata u kojima je specificirana učestalost preventivnog održavanja i vrsta radova koje preventivno održavanje obuhvaća. Datume preventivnog održavanja određuju Naručitelj i Ponuditelj zajedno. Preventivno održavanje se može iznimno obaviti i nakon intervencije uzrokovane kvarom, ukoliko je s tim suglasan Naručitelj.

4.1.2. KOREKTIVNO ODRŽAVANJE

Otklanjanje uzroka zastoja u radu programskog rješenja. Ponuditelj otklanja uzroke zastoja u radu po prijavi zastoja ili neispravnosti u radu od strane Naručitelja ili ovlaštenog predstavnika Naručitelja. Ponuditelj redovno daje upute operativnom osoblju Naručitelja radi rješavanja prijavljenih grešaka. Održavanje programskog rješenja izvodi se u vrijeme radnog vremena ili sukladno dogovoru s Naručiteljem.

Razine prioriteta zastoja određene su prema utjecaju na poslovni proces kako slijedi:

Prioritet nivoa A Potpuni pad rješenja	Obavljanje poslovnog procesa je u potpunosti onemogućeno Problemi s velikim posljedicama, za vrijeme kojih su proizvodnja, poslovanje, odnosno razvoj još uvijek u tijeku, ali su ugroženi do te mjere, da će proizvodnja i/ili profitabilnost trpjeti značajne posljedice već u roku nekoliko dana.
Prioritet nivoa B Djelomični pad rješenja	Poslovni proces je u funkciji, ali znatno otežan Problemi s velikim posljedicama, kod kojih se poslovni proces nastavlja, ali je ugrožen
Prioritet nivoa C Značajan utjecaj	Poslovni proces je ugrožen, ali u funkciji Problemi koji nemaju posebnih posljedica za tekući poslovni proces korisnika.
Prioritet nivoa D Ograničen utjecaj	Potreban nadzor ponašanja sustava Nije potrebno dodatno djelovanje osim kontroliranja za slučaj eventualnih daljnjih zahvata.

U skladu s postavljenim razinama prioriteta, Ponuditelj mora postupati prema dobrim pravilima struke kako bi zadovoljio vrijeme odziva i osigurao rješenje problema u skladu s definiranim vremenima određenim u Tablici ciljanih odzivnih vremena.

TABLICA CILJANIH ODZIVNIH VREMENA			
Nivo prioriteta	Inicijalno odzivno vrijeme	Ciljano vrijeme za rješenje zahtjeva	Način podrške
A	30 minuta	2 sata	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
B	1 sat	8 sati	Na rješavanju problema će se raditi dok se ne pronađe rješenje.
C	4-8 sati	Manje od 2 dana	Rješavanju problema će se pristupiti u dogovoru s Naručiteljem, a u vrijeme kada će to izazvati najmanje ometanja.
D	2 dana	1 tjedan	Problem će se rješavati u skladu s redovnim poslovanjem Ponuditelja.

4.1.3. TEHNOLOŠKO ODRŽAVANJE (USA VRŠAVANJE)

Pravo na nove verzije, na prijedlog Ponuditelja, a u suglasnosti s Naručiteljem.

Odgovarajuću prilagodbu programskog rješenja i podataka novim verzijama programskih alata, operativnih sustava, sustava za upravljanjem bazama podataka, internet preglednicima i Office paketima, prema procjeni Ponuditelja.

U sklopu tehnološkog održavanja, Ponuditelj će informirati Naručitelja o novim mogućnostima tehnološkog unaprjeđenja programskog rješenja.

4.2. DOGRADNJA PROGRAMSKOG RJEŠENJA

Pod dogradnjom programskog rješenja smatraju se usluge koje nisu uključene u redovno održavanje.

Količina izvršenih usluga koje nisu uključene u redovno održavanje izražava se vremenom angažiranja stručnjaka Ponuditelja i obračunava se jedinicom inženjer/sat.

Za čitavo vrijeme trajanja ugovora, Naručitelj može tražiti, a Ponuditelj preporučiti, dogradnju predmetnog programskog rješenja u skladu s dogovorenim formalnim postupkom dogradnje.

Naručitelj i Ponuditelj analizirat će zahtjev za dogradnjom koju predloži bilo koja od ugovornih strana, a rezultat takve analize može biti:

- Sporazumna odluka o odustajanju od dogradnje,
- Pisani zahtjev za dogradnju, kojega podnosi Naručitelj,
- Preporuka za dogradnju koju podnosi Ponuditelj.

Izvršenje poslova, u skladu sa zahtjevom za dogradnju, Naručitelj potvrđuje potpisom primopredajnog zapisnika. Primopredajne zapisnike potpisuje predstavnik Naručitelja.

Ponuditelj prihvaća da je jamstveni rok za dogradnje nastale po ovom ugovoru 12 (dvanaest) mjeseci.

5. IZMJENA DOKUMENTACIJE ZA JEDNOSTAVNU NABAVU

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenje Dokumentacije, izmijeniti Dokumentaciju u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Dokumentacije, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavio i Dokumentaciju za jednostavnu nabavu.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u kunama i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na slijedeći način: cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a te cijena ponude s PDV-om. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog 2.), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJI MORAJU ISPUNITI

7.1. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3.). Izjavu daje osoba/e ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta. Ukoliko gospodarskog subjekta zastupa više osoba, obvezni su dostaviti Izjave o nekažnjavanju za sve osobe koje zastupaju gospodarskog subjekta.

7.2. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4.) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

7.3. Ponuditelj je obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 5.) kojom dokazuje ozbiljnosti ponude te izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo u roku od 10 (deset) dana od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

Ukoliko gospodarski subjekt pri dostavi dokumenata priloži lažne podatke kojima kao natjecatelj ili ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja, odnosno da ispunjava uvjete sposobnosti, ponuda mu neće biti odabrana.

8. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, Prilog 1;
2. Troškovnik, Prilog 2;
3. Izjava o nekažnjavanju, Prilog 3;
4. Izjava o nepostojanju poreznog duga, Prilog 4;
5. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Prilog 5.

Ponuditelj je obvezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE

Ponuditelji Dokumentaciju za jednostavnu nabavu preuzimaju u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

10. OZNAČAVANJE PONUDE

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu.

11. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude se dostavljaju na adresu Naručitelja:

MINISTARSTVO FINACIJA
Katančićeva 5
10000 ZAGREB

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s naznakom:

NE OTVARAJ
“Jednostavna nabava 111/22“
te adresom Ponuditelja.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno u ovoj točki Dokumentacije, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 25. srpnja 2022. godine do 12:00 sati.

12. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 25. srpnja 2022. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručiitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručiitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

13. POJAŠNJENJE PONUDE

Naručiitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računске pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručiitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručiitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručiitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručiitelja prihvatljivo.

14. ODABIR

Naručiitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za jednostavnu nabavu. Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva Naručiitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručiitelja određene u Dokumentaciji za jednostavnu nabavu.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, Naručiitelj će od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o jednostavnoj nabavi, zatražiti dostavu Izjave o registraciji za obavljanje djelatnosti, u roku od 3 radna dana, koja je Prilog 3. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave u Ministarstvu financija.

U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti u traženom roku, Naručiitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu i (ako je primjenjivo) od Ponuditelja čija je ponuda sljedeće rangirana zatražiti da dostavi Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

15. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 12 (dvanaest) mjeseci.

16. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Početak isporuke teče odmah po sklapanju Ugovora.

Mjesto isporuke je na lokaciji Naručitelja, Katančićeva 5, 10000 Zagreb.

17. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje plaćati temeljem ispostavljenih računa, sukladno prethodno ovjerenom Zapisniku o izvršenim ugovornim obvezama, uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

18. ŽALBA

Ponuditelji nemaju pravo žalbe u postupcima jednostavne nabave.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA
Katančićeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Adresa elektroničke pošte: _____

Broj računa (IBAN) i naziv banke Ponuditelja: _____

Predmet nabave: Usluga održavanja i razvoja programskog rješenja za Sektor za koncesije i državne potpore – Registar državnih potpora

Način nabave: Jednostavna nabava 111/22

Uvjeti i način plaćanja u kunama:

Cijena ponude bez PDV-a: _____
(brojkama)

Iznos PDV-a: _____
(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om: _____
(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK Jednostavna nabava 111/22					
Rb	Opis robe / usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jed. cijena)
1.	Održavanje programskog rješenja Registar državnih potpora	mjesec	12		
2.	Dogradnja programskog rješenja Registar državnih potpora	sat	330		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama kao nepromjenjiva. Ponuditelj mora popuniti troškovnik, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P. _____ (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

i ja, _____ iz _____, osobna iskaznica broj _____
(ime i prezime) (mjesto)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od slijedećih kaznenih djela, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevarena, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12).

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT¹:

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

M.P.

(potpis)

(ime i prezime ovlaštene osobe gosp. subjekta)

U _____, dana _____

M.P.

(potpis)

¹ Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik s najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom, prokuristom i sl.) izjavu daju obje ovlaštene osobe.

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

gospodarskog subjekta izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s
Ministarstvom financija, kao Naručiteljem, za

nabavu _____

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez
PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora
s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P.

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)